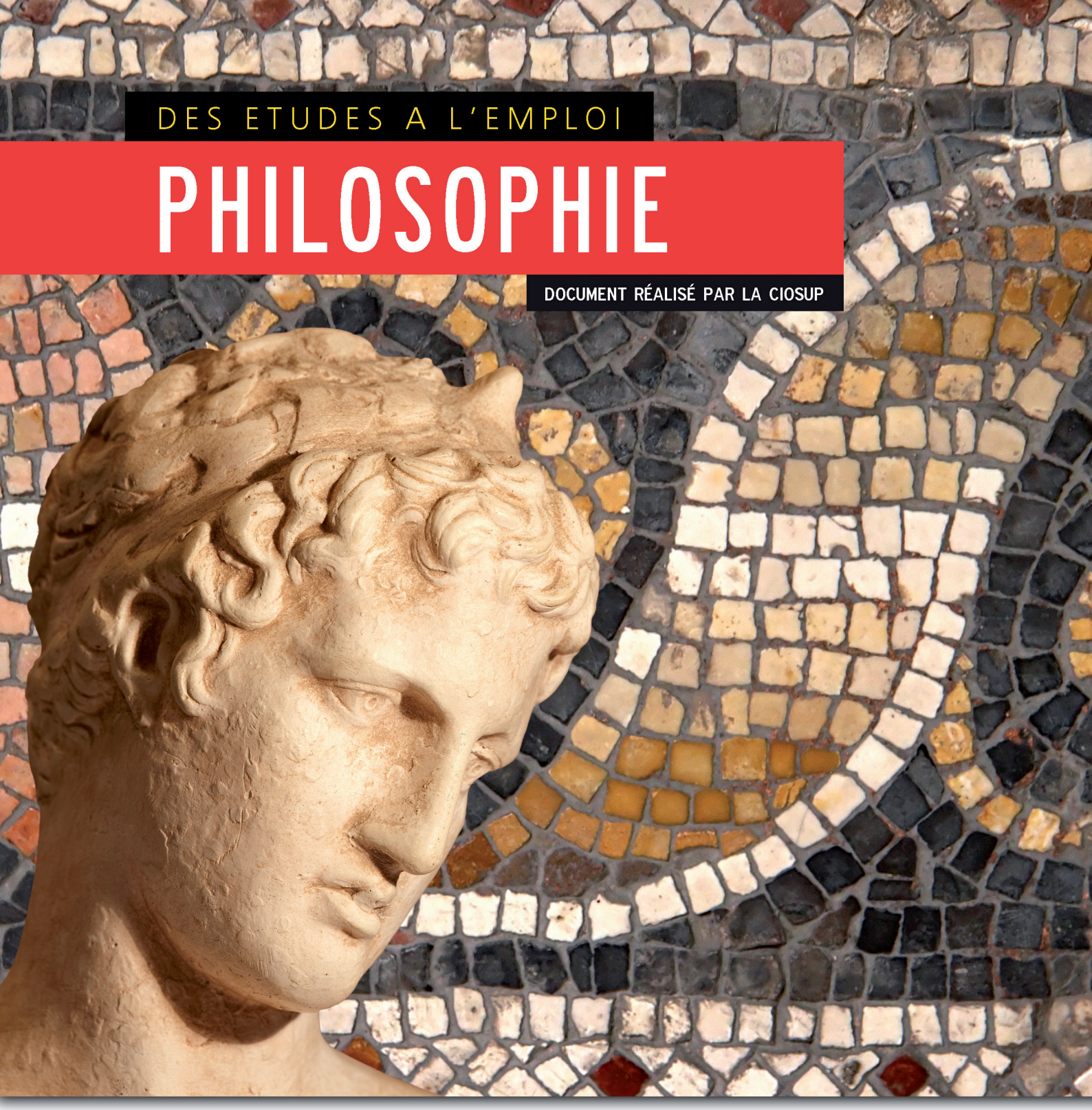
DES ETUDES A L'EMPLOI

PHILOSOPHIE

DOCUMENT RÉALISÉ PAR LA CIOSUP



upmf Grenoble
Université Pierre-Mendès-France
Sciences sociales & humaines

DES ÉTUDES À L'EMPLOI EN PHILOSOPHIE : MODE D'EMPLOI

Ce document a pour objectif de donner des pistes qu'il appartiendra à l'utilisateur d'explorer. Il indique des possibilités en fonction d'intérêts et non en fonction de statistiques d'insertion professionnelle.

Les informations contenues dans cette brochure ne sont pas exhaustives et elles sont susceptibles d'être modifiées à tout moment.

Ce document permet de visualiser des possibilités de formations essentiellement universitaires et des secteurs d'activité susceptibles d'intéresser un étudiant à différentes étapes de ses études.
Chaque page présentant un secteur d'activité se découpe en trois parties :

1/ quelques exemples de métiers en rapport avec le secteur professionnel

2/ le secteur d'activité découpé en sous secteurs et des organismes dans lesquels une insertion professionnelle est envisageable

3/ des exemples de formations accessibles à différents niveaux, en relation avec le secteur professionnel traité (attention : dans ce document, nous donnons des exemples de Master 2 qui nécessitent la plupart du temps le passage par le Master 1 correspondant dans la même Université.)

ATTENTION!
La plupart des emplois sont accessibles dans différents types d'entreprises ou secteurs d'activité (par exemple un chargé de communication peut exercer dans une agence de communication ou dans le service communication d'une entreprise, d'une mairie, d'une association...).

EXEMPLES DE MÉTIERS

SECTEURS D'ACTIVITÉ ET ORGANISMES EMPLOYEURS

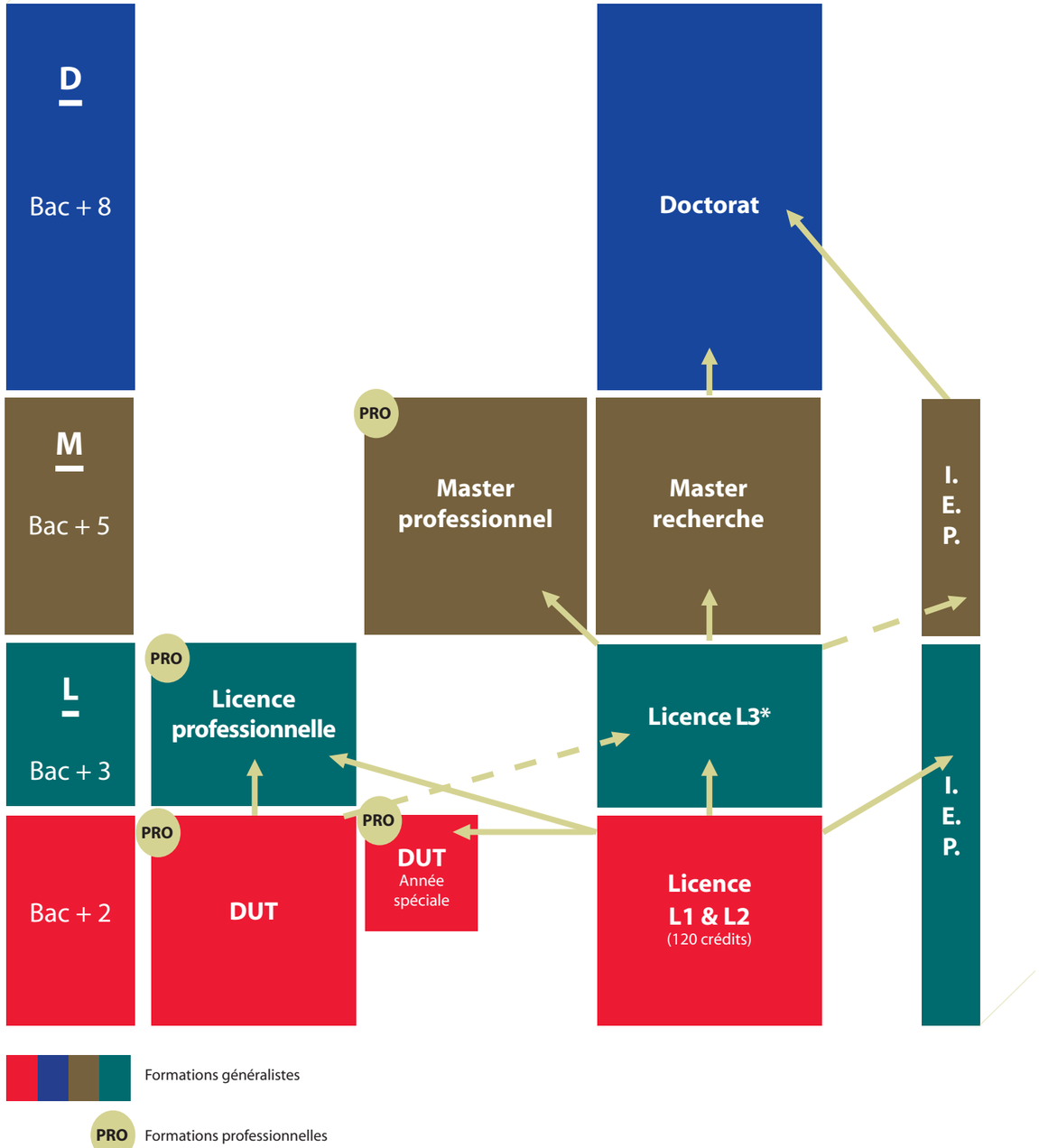
L'entrée dans une formation professionnelle est toujours sélective. Elle peut nécessiter une préparation spécifique, l'obtention d'un concours, la sélection sur dossier suivie parfois d'un entretien avec un jury. L'entrée dans certaines formations généralistes (IEP, Master…) peut également être sélective.
Par ailleurs et dans tous les cas : stages, choix du sujet des mémoires et des travaux universitaires, activités de loisir et associatives et emplois étudiants favorisent l'accès à ces formations. Ils sont des passerelles nécessaires pour aller de la formation universitaire à une démarche professionnelle.

EXEMPLES DE FORMATIONS

DOMAINES D'ACTIVITÉ POSSIBLES AVEC DES ÉTUDES DE PHILOSOPHIE

AMÉNAGEMENT - DÉVELOPPEMENT LOCAL P.6
CULTURE - PATRIMOINE - TOURISME P.7
ENSEIGNEMENT - FORMATION P.8
FONCTIONS ADMINISTRATIVES P.9
INFORMATIQUE - INTERNET - MULTIMÉDIA P.10
MÉDIAS - COMMUNICATION P.11
MÉTIERS DU LIVRE P.12
RECHERCHE - INNOVATION P.13
RESSOURCES HUMAINES P.14
SOCIAL - HUMANITAIRE P.15

SCHÉMA DES FORMATIONS UNIVERSITAIRES ACCESSIBLES APRÈS AU MINIMUM 2 ANNÉES DE LICENCE



* Certaines licences peuvent proposer une approche professionnelle

LES PRINCIPALES FORMATIONS DE L'UPMF ACCESSIBLES À PARTIR DES ÉTUDES DE PHILOSOPHIE

APRÈS VALIDATION D'ÉTUDES OU SÉLECTION

M — Bac + 5

MASTERS 2 PROFESSIONNELS (P) ET RECHERCHE (R) (SPÉCIALITÉS)

.Histoire de la philosophie et philosophies du langage (R)
.Ingénierie de la formation (P)
.Évaluation des dispositifs éducatifs (R)
.Enseignement primaire : sciences humaines et sociales
.Métiers de l'édition et de la diffusion (P)
.Métiers de la documentation et des bibliothèques (P)
.Urbanisme, habitat et coopération internationale (P ou R)
.Urbanisme et projet urbain (P ou R)
.Innovation et territoire (P ou R)
.Double compétence : informatique et sciences sociales (P)
.Direction de projets culturels (P)
.Villes, territoires, solidarités (P)
.Développement et expertise de l'économie sociale (P)
.Administration des entreprises (P)
.Vente et distribution (P)
.Management de l'innovation (P)
.Science de l'innovation (R)

L — Bac + 3

LICENCES PROFESSIONNELLES

.Chargé de communication : chef de projet communication visuelle
.Métiers des bibliothèques, de la documentation et des archives numériques
. Responsable de ressources et de projets : littérature et documentation pour la jeunesse
.Métiers de l'emploi et de la formation
.Commerce et distribution
.Coordonnateur des projets territoriaux
. Coordonnateurs d'équipes, de projets et de services gérontologiques

LICENCE L3

.Sciences de l'éducation
.Management et gestion des entreprises
.Administration publique

Bac + 2

DUT année spéciale

. Information communication, option Métiers du livre et du patrimoine / option Gestion de l'information et du document dans les organisations
.Techniques de commercialisation (Grenoble et Valence)
. Gestion des entreprises et des administrations, option Petites et moyennes organisations (Valence)

Les **formations en gras** sont celles proposées par le département de Philosophie. Elles constituent la suite « logique » après l'obtention d'une licence de Philosophie. Néanmoins, pour toutes les formations citées, il est nécessaire de montrer un intérêt marqué pour le champ professionnel visé et, dans certains cas, de choisir au cours de la licence des options en relation avec la formation envisagée ainsi que d'avoir acquis des compétences spécifiques et parfois une ou plusieurs expériences professionnelles dans le domaine concerné.

AMÉNAGEMENT - DÉVELOPPEMENT LOCAL

EXEMPLES DE MÉTIERS

CHARGÉ D'ÉTUDES EN AMÉNAGEMENT
À partir de données quantitatives et qualitatives, il apprécie des situations, effectue un diagnostic, dégage des tendances ou élabore des prévisions dans le cadre d'analyses et d'études spécifiques liées à l'aménagement. Il peut aussi être amené à préconiser des choix et à fournir des outils d'aide à la décision.

URBANISTE
Il travaille à l'élaboration de projets, conseille et aide à la décision dans les domaines de l'aménagement et de la gestion de l'espace. Il permet à ses interlocuteurs, État, collectivités territoriales, parfois investisseurs privés, d'appréhender les implications économiques, sociales et politiques d'un projet et de choisir entre ses diverses modalités de réalisation.

CONSEILLER EN DÉVELOPPEMENT LOCAL
Il participe à la conception et à la mise en œuvre d'une stratégie globale de développement et de dynamisation d'un territoire (ville, région, bassin d'emploi...) en intégrant des préoccupations d'ordre économique (implantation de nouvelles entreprises, protection de l'environnement…), social (habitat, équipements, services…) et culturel (programme de loisirs, de tourisme…). Son intervention commence par un diagnostic de terrain. Il rassemble des données socio-économiques puis il en fait une analyse, ce qui lui permet de repérer les points forts et les points faibles du secteur étudié. A partir de cette étude préalable, il fait des propositions. Il est ensuite amené à rechercher des financements publics et, quand les actions entrent dans leur phase de réalisation, il est chargé de surveiller la réalisation des travaux.

EXEMPLES DE SECTEURS D'EMPLOI

URBANISME - AMÉNAGEMENT	DÉVELOPPEMENT LOCAL
SAFER	ORGANISME D'ÉTUDES ET D'AMÉNAGEMENT PUBLIC
CAUE	SERVICE RÉGIONAL DE L'ÉQUIPEMENT
OPAC	DDE
OPH	COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
SERVICE AMÉNAGEMENT DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES	COLLECTIVITÉ TERRITORIALE
	BUREAU D'ÉTUDES PRIVÉ
	DATAR

EXEMPLES DE FORMATIONS

LICENCE PROFESSIONNELLE
. Aménagement du territoire, développement, urbanisme, spécialité Géomatique et aménagement (Nice)
. Intervention sociale, spécialité Agent de développement local (Dijon)

MASTER PROFESSIONNEL (P) OU RECHERCHE (R) (MENTIONS ET SPÉCIALITÉS)
. Mention Développement des territoires et nouvelles ruralités, spécialité Stratégie d'aménagement des villes petites et moyennes et de leurs territoires **(P)** (Clermont-Ferrand II)
. Mention Science politique : politiques publiques et changement social, spécialité Villes, territoires, solidarités **(P)** (Grenoble II - IEP)
. Mention Études européennes et internationales, spécialité Villes et nouveaux espaces européens de gouvernance, parcours Processus politiques, modes de gouvernement et démocratie locale **(R)** / parcours Gestion des villes et métiers du développement social urbain **(P)** (Paris VIII)

CULTURE - PATRIMOINE - TOURISME

EXEMPLES DE MÉTIERS

CHARGÉ DE MISSION CULTURELLE
Acteur essentiel du développement culturel, il assure l'encadrement des projets de leur conception à leur réalisation. Le chargé de mission culturelle met en place la programmation des événements culturels d'un centre, d'une collectivité ou d'une association. Il conçoit les projets, étudie leur viabilité et assure leur mise en œuvre. En relation permanente avec les partenaires locaux, il établit le planning, le budget et, selon la taille de la structure pour laquelle il travaille, met en place les plans de communication autour des différentes actions menées.

DIRECTEUR D'OFFICE DU TOURISME
Il contribue à l'animation du tourisme local et à la valorisation du patrimoine en mettant en œuvre les prestations susceptibles d'attirer le public dans la région : il fait éditer des documents sur les loisirs, l'hébergement, la restauration… Il peut gérer des festivals et en assurer la promotion ... La gestion budgétaire lui incombe. Il assure le recrutement de personnels qualifiés, et les encadre. Il s'adresse aussi bien à des particuliers qu'au monde professionnel (agences de voyage, tours opérateurs, structures économiques et culturelles lors de congrès ou de séminaires…).

CONCEPTEUR DE PRESTATIONS TOURISTIQUES
Il élabore un produit touristique (circuits, séjours, ...) et coordonne les différentes étapes de réalisation du montage du produit jusqu'à sa mise sur le marché. Il peut être spécialisé sur un type de produit ou une destination. Ce métier s'exerce au sein d'entreprises de tourisme (tour opérateurs, séjours linguistiques...) en relation avec différents intervenants (clients, fournisseurs, service commercial). Elle peut impliquer des déplacements (visites de sites, des prestataires, ...).

MÉDIATEUR CULTUREL
Il coordonne des activités de sensibilisation éducative et culturelle destinées à des publics spécifiques, jouant un rôle social indéniable. Tantôt centré sur la communication, tantôt proche de la gestion, tantôt associant les deux, le médiateur culturel assure le lien entre l'œuvre et le public.

ARCHIVISTE
Préserver des documents qui témoignent de notre histoire est sa principale mission. Il collecte des documents originaux, assure leur conservation et les communique au public. Ces fonctions sont exercées plus ou moins pleinement suivant la nature des archives à gérer ou la position hiérarchique de l'emploi. A ces activités, s'ajoutent le plus souvent des tâches administratives.

D'autres métiers : *Directeur de centre culturel – Animateur du patrimoine – Responsable d'agence de voyage – Consultant en ingénierie culturelle – Directeur de manifestation culturelle…*

EXEMPLES DE SECTEURS D'EMPLOI

MANAGEMENT INGÉNIERIE MÉDIATION CULTURELLE	PATRIMOINE	ARCHIVES	COMMERCE DU TOURISME	DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE	STRUCTURES DE LOISIRS
COMPAGNIE DE THÉÂTRE, DE DANSE	COLLECTIVITÉ TERRITORIALE	ARCHIVES NATIONALES	AGENCE DE VOYAGE	OFFICE DU TOURISME	ESPACES NATURELS DE LOISIRS
ÉCOLE DE MUSIQUE / CONSERVATOIRE	DRAC	ARCHIVES MUNICIPALES DÉPARTEMENTALES RÉGIONALES	ASSOCIATION DE TOURISME	CDT / CRT	ÉQUIPEMENTS SPORTIFS
OBSERVATOIRE DES POLITIQUES CULTURELLES	MUSÉE	LABORATOIRE DE RECHERCHE	TOUR OPÉRATEUR	COLLECTIVITÉ TERRITORIALE	THERMALISME
SERVICE CULTUREL DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES	INVENTAIRE GÉNÉRAL	SERVICE ARCHIVE DES ENTREPRISES	VENTE DE VOYAGES EN LIGNE	SYNDICAT D'INITIATIVE	CASINO DE JEUX
ASSOCIATION CULTURELLE ET FESTIVAL	ASSOCIATION			OMT	TRANSPORT TOURISTIQUE (TÉLÉPHÉRIQUE, LIGNE DE CHEMIN DE FER TOURISTIQUE…)
SOCIÉTÉ DE PRODUCTION					
DRAC					
CABINET DE CONSULTANT					
CENTRE CULTUREL					
SALLE DE SPECTACLE					

EXEMPLES DE FORMATIONS

DUT ANNÉE SPÉCIALE
. Information - communication, option métiers du livre et du patrimoine (Aix en Provence, Dijon, Grenoble II, Gradignan…)

LICENCE PROFESSIONNELLE
. Commerce, spécialité Communication et commercialisation de produits culturels, option Spectacle vivant (Orléans - Issoudun)
. Développement et protection du patrimoine culturel, spécialité Médiateur du patrimoine : activités éducatives et culturelles (Le Mans)
. Développement et protection du patrimoine culturel, spécialité Patrimoine, tourisme et environnement (Picardie)
. Aménagement du territoire et urbanisme, spécialité Concepteur de produits touristiques patrimoniaux (Grenoble I)

LICENCE 3ÈME ANNÉE
. Mention Sciences de l'information, médias et culture, parcours Ingénierie des métiers de la culture, de l'éducation et de la formation (Dijon)
. Mention Lettres, parcours Médiation culturelle (Paris XII - Créteil)

MASTER PROFESSIONNEL (P) OU RECHERCHE (R) (MENTIONS ET SPÉCIALITÉS)
. Mention Sociologie, spécialité Développement culturel et direction de projet **(P)** (Lyon II)
. Mention Science politique : politiques publiques et changement social, spécialité Direction de projets culturels, option métiers de la culture **(P)** (Grenoble II - IEP)
. Mention Études européennes et internationales, spécialité Politiques et gestion de la culture en Europe **(P ou R)** (Paris VIII)
. Mention Information, communication, spécialité Méditerranée : identités, communication et développement interculturels **(P)** (Nice)
. Mention Renaissance, spécialité Patrimoine écrit et édition numérique **(P)** (Tours)
. Mention Histoire et humanités, spécialité Métier des archives, des bibliothèques et de la documentation **(P)** (Aix - Marseille I)
. Mention Archéologie et histoire de l'art, spécialité Métiers du patrimoine **(P)** (Aix - Marseille I)
. Mention Philosophie, spécialité Muséologie et culture visuelle **(R)** (Lyon III)
. Mention Cultures et sociétés, spécialité Développement de projets en tourisme culturel **(P)** (Brest)
. Mention Tourisme, spécialité Tourismes et patrimoines **(P)** (Lyon II)
. Mention Management de la culture : arts et patrimoine, spécialité Conception, gestion et diffusion des produits culturels, parcours Culture, patrimoine, tourisme **(P)** (Angers)

ENSEIGNEMENT - FORMATION

EXEMPLES DE MÉTIERS

FORMATEUR
Sa principale fonction est de transmettre des savoirs ou savoir-faire à des groupes en formation. Il élabore et fait évoluer les programmes pédagogiques, produits de formation, supports de cours. Le formateur peut également être chargé de la préparation et de l'organisation matérielle du stage.

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE
Son rôle est de concevoir et d'élaborer les supports pédagogiques, en collaboration avec les formateurs. Il est responsable de la qualité pédagogique, il définit les projets de produits et joue un rôle de proposition et de conseil vis à vis des clients. Il coordonne une équipe pédagogique de formateurs et peut dispenser lui-même des actions de formation.

CONSEILLER PRINCIPAL D'ÉDUCATION (C.P.E.)
Il gère la vie scolaire dans les collèges et les lycées d'enseignement général ou technique. Il surveille les élèves et contrôle le respect du règlement intérieur de l'établissement d'enseignement (comportement, sécurité, effectifs, ponctualité, assiduité, ...) afin de garantir de bonnes conditions de scolarité. Il a à la fois un rôle d'encadrement, de dialogue et d'animation. Il encadre également les équipes d'assistants d'éducation.

INSPECTEUR DE L'ÉDUCATION NATIONALE (I.E.N.)
C'est un cadre de la fonction publique qui participe à l'animation pédagogique et à l'évaluation du travail des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation. Ses missions s'articulent autour de quatre axes fondamentaux : inspecter et évaluer (évaluation des projets des établissements scolaires, évaluation des personnels enseignants…), animer et impulser (participation à l'organisation des établissements, aide à l'élaboration des projets d'établissements, prise en charge du recrutement et de la formation des personnels, définition des programmes disciplinaires, organisation des examens, aide au choix des équipements pédagogiques des établissements…).

ENSEIGNANT DU SECOND DEGRÉ
Il fait acquérir des connaissances et des savoir-faire dans sa discipline. Il aide l'élève à développer une réelle autonomie dans son travail et à élaborer un projet personnel de formation. Il participe ainsi, au sein de l'équipe éducative, à la formation et à l'éducation du jeune.

D'autres métiers : *Conseiller en formation –Professeur des écoles – Enseignant spécialisé – Conseiller pédagogique – Professeur des universités*

EXEMPLES DE SECTEURS D'EMPLOI

ÉTABLISSEMENTS DE FORMATION INITIALE	SERVICES CENTRAUX OU DÉCENTRALISÉS DU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE	ORGANISMES DE FORMATION	CONSEIL EN FORMATION
ÉCOLE MATERNELLE ET ÉLÉMENTAIRE PUBLIQUE OU PRIVÉE	IGEN	CCI	CABINET DE CONSULTANT
ÉCOLE SPÉCIALISÉE PUBLIQUE OU PRIVÉE	IGAENR	CHAMBRE DES MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT	ORGANISMES COLLECTEURS ET GESTIONNAIRES (OPCA)
COLLÈGE / LYCÉE PUBLIC OU PRIVÉ	DGESCO	CNAM	FONGECIF
UNIVERSITÉ	DSDEN	CNED	
	RECTORAT	GRETA	
		AFPA	
		CFA	
		ASSOCIATION	
		ORGANISME DE FORMATION PRIVÉ	

EXEMPLES DE FORMATIONS

LICENCE PROFESSIONNELLE
. Gestion des ressources humaines, spécialité Formateurs d'adultes (Avignon)
. Gestion des ressources humaines, spécialité Métiers de la formation (Valenciennes)
. Gestion des ressources humaines, spécialité Gestion de la formation, des compétences et de la mobilité professionnelle (Le Mans)
. Intervention sociale, spécialité Métiers de la formation de base et de l'insertion des adultes (Paris V)

LICENCE 3ÈME ANNÉE
. Mention éducation, travail et formation, parcours Travail et formation (Paris XII - Créteil)
. Mention Sciences de l'éducation (Grenoble II)
. Mention Sciences de l'éducation, parcours formation et travail (Lyon II)

MASTER PROFESSIONNEL (P) OU RECHERCHE (R) (MENTIONS ET SPÉCIALITÉS)
. Mention Sciences de l'éducation, spécialité Conseil et formation en éducation **(P)** (Montpellier II)
. Mention Sciences de l'éducation et de la formation, spécialité Métiers, pratiques et recherches en éducation et formation, parcours Formation de formateurs par l'analyse des situations de travail **(P)** (Nantes)
. Mention Éducation et formation, spécialité Formateur de professionnels des métiers de l'enseignement, du soin et de l'action sociale et éducative **(P)** (Paris VIII)
. Mention Métiers de l'enseignement scolaire, spécialité Enseignement primaire - Sciences humaines et sociales **(P)** (Grenoble II)
. Mention Philosophie, spécialité Histoire de la philosophie et philosophies du langage, parcours CAPES Philosophie **(P)** (Grenoble II)
. Mention Éducation, formation, intervention sociale, spécialité Éducation tout au long de la vie **(P ou R)** (Paris VIII)
. Mention Philosophie **(R)** (Nice)
. Mention Philosophie, spécialité Histoire de la philosophie et philosophies du langage **(R)** (Grenoble II)
. Mention Philosophie et critiques contemporaines de la culture, parcours Philosophie contemporaine / parcours Théorie des sciences et philosophie de la connaissance / parcours Philosophie politique / parcours Philosophie, esthétique, littérature et pensée des arts **(P ou R)** (Paris VIII)

FONCTIONS ADMINISTRATIVES

EXEMPLES DE MÉTIERS

ASSISTANT DE DIRECTION
Outre ses fonctions classiques de secrétariat (traitement du courrier, réponses téléphoniques, gestion de l'agenda, classement documentaire, organisation des déplacements et des réunions…), il joue un rôle de « bras droit » du directeur : gestion de dossiers comme les relations avec les clients ou les fournisseurs, coordination entre le siège et les antennes, suivi approfondi de tout ou partie des dossiers confiés à son directeur (études préalables, réalisation de tableaux de bord pour des bilans…). Il peut aussi l'assister sur des manifestations (foires, salons …) et, dans certaines entreprises, peut être amené à encadrer une équipe de secrétaires.

ATTACHÉ TERRITORIAL
Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques décidées par les collectivités territoriales dans les domaines administratif, financier, économique, sanitaire et social et culturel. Il peut ainsi se voir confier des missions, des études ou des fonctions comportant des responsabilités particulières (contrôle de gestion, conseil juridique…). Il peut également être chargé des actions de communication interne et externe et de celles liées au développement, à l'aménagement et à l'animation économique, sociale et culturelle de la collectivité. Il exerce des fonctions d'encadrement et dirige un bureau ou un service.

ATTACHÉ D'ADMINISTRATION CENTRALE
C'est un fonctionnaire de l'État qui a pour mission de participer, sous l'autorité d'administrateurs civils, à la mise en œuvre des directives gouvernementales. Ses fonctions sont d'ordre administratif : rédaction de textes législatifs, de rapports, de notes, d'études… Ses activités sont alors directement liées à la spécialité de son ministère de rattachement (Économie, Environnement, Affaires culturelles…). Il peut aussi être affecté à un service d'administration générale (gestion du personnel, comptabilité, finances…). Dans tous les cas, il exerce des fonctions de conception et peut être chargé de tâches d'encadrement.

D'autres métiers : *Responsable administratif – Rédacteur territorial – Secrétaire administratif – Écrivain public*

EXEMPLES DE SECTEURS D'EMPLOI

SERVICES ADMINISTRATIFS

ADMINISTRATION PUBLIQUE

PETITE, MOYENNE OU GRANDE ENTREPRISE

ASSOCIATION

EXEMPLES DE FORMATIONS

DUT ANNÉE SPÉCIALE
. Gestion des entreprises et des administrations, option Petites et moyennes organisations (Grenoble II - Valence, Clermont-Ferrand I, Toulouse III ...)

LICENCE PROFESSIONNELLE
. Management des organisations, spécialité Adjoint de direction PME - PMI (Pau)
. Management des organisations, spécialité Management des collectivités territoriales (Grenoble II)

LICENCE 3ÈME ANNÉE
. Mention Administration publique (Grenoble II)
. Mention Sciences de gestion, parcours Management (Nice)

MASTER PROFESSIONNEL (P) OU RECHERCHE (R) (MENTIONS ET SPÉCIALITÉS)
. Mention Management, spécialité Administration des Entreprise **(P)** (Grenoble II)
. Mention Management et administration des entreprises, spécialité Management territorial **(P)** (Lyon III)
. Mention Management socio-économique, spécialité Management public et administrations décentralisées **(P)** (Lyon III)
. Mention Management public, spécialité Droit et management des collectivités territoriales **(P)** (Aix - Marseille III)
. Mention Management, spécialité Entrepreneuriat et conseil aux PME **(P ou R)** (Grenoble II)

INFORMATIQUE - INTERNET - MULTIMÉDIA

EXEMPLES DE MÉTIERS

ADMINISTRATEUR DE SITE INTERNET
Il administre et assure le fonctionnement et l'exploitation d'un site internet pour une entreprise ou une organisation. Il veille à la cohérence, à l'accessibilité et à la sécurité des informations. Il peut être chargé de la création de pages web, de la réactualisation du site, de traiter les incidents de fonctionnement de répondre aux questions posées via la messagerie du site. Il peut travailler tout aussi bien pour une entreprise, un magazine, un fournisseur d'accès…

DÉVELOPPEUR MULTIMÉDIA
Il conçoit des programmes informatiques qui marient l'image, le son, la vidéo et que l'on retrouve sur les DVD comme sur les sites Internet. Il travaille en collaboration avec des professionnels de l'audiovisuel, du graphisme et sous la direction du chef de projet.

CHEF DE PROJET INFORMATIQUE
Il peut intervenir dans trois champs : l'informatique industrielle, scientifique et de gestion. Il traduit les demandes des utilisateurs / commanditaires en solutions informatiques. Il doit identifier les différentes étapes du projet, effectuer un contrôle qualité pour chaque tâche, établir une évaluation des charges et suivre l'état d'avancement.

INGÉNIEUR COMMERCIAL
Il est responsable de la vente de matériels, logiciels, services informatiques auprès de la clientèle. Il entretient les relations commerciales avec les clients existants et prospecte de nouveaux marchés, ce qui fait de lui avant tout un vendeur.

CONSULTANT INTERNET
Également appelé e-consultant, le consultant Internet intervient auprès d'entreprises souhaitant créer un site Internet ou réaliser une nouvelle version. Il étudie, en fonction du budget et des installations existantes, la faisabilité du projet. Il réalise un audit et propose ensuite des solutions à mettre en œuvre. Il conseille l'entreprise en proposant diverses solutions aux problèmes posés : Comment fidéliser les utilisateurs ? Comment actualiser les données ? Il élabore ensuite un cahier des charges pour la mise en œuvre du projet.

INFOGRAPHISTE
C'est un créatif : il crée tout ou partie d'éléments graphiques et visuels en vue de produire un document imprimé, audiovisuel ou multimédia (livre, plaquette, page web, cd-rom, film d'animation, jeux vidéo, ...). Il peut se spécialiser dans le traitement d'un ou plusieurs médias (textes, images, son, animation, vidéo, site Internet, ...) entrant dans la composition d'un support de communication.

EXEMPLES DE SECTEURS D'EMPLOI

CONCEPTION	DISTRIBUTION - ÉDITION	ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS
ENTREPRISE	ÉDITEUR DE LOGICIELS / DVD	SERVICE INFORMATIQUE
SSII	DISTRIBUTEUR DE LOGICIELS ET MATÉRIEL INFORMATIQUE	DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION
SSMI	ENTREPRISE DE RÉALISATION ET DE DÉVELOPPEMENT DE SITES INTERNET	
ASSOCIATION		
CONSULTANT EN LIBÉRAL		

EXEMPLES DE FORMATIONS

LICENCE PROFESSIONNELLE
. Systèmes informatiques et logiciels, spécialité Qualification complémentaire en informatique (Université de Strasbourg - Strasbourg III)
. Activités et techniques de communication, spécialité Lettres, culture et nouveaux médias (La Rochelle)
. Techniques et activités de l'image et du son, spécialité Métiers de l'internet et du multimédia (Reims - Troyes)
. Activités et techniques de communication, spécialité Webmestre (Caen)
. Techniques et activités de l'image et du son, spécialité Convergence Internet audiovisuel numérique (Toulon)
. Systèmes informatiques et logiciels, spécialité Informatique, multimédia appliquée aux sciences humaines (Nice)

LICENCE 3ÈME ANNÉE
. Mention Information et communication, option Multimédia et NTIC, Multimédia et WEB (Saint-Etienne)

MASTER PROFESSIONNEL (P) OU RECHERCHE (R) (MENTIONS ET SPÉCIALITÉS)
. Mention Ingénierie de la cognition, de la création et des apprentissages, spécialité Double compétence : informatique et sciences sociales **(P)** (Grenoble II)
. Mention Information et communication, spécialité Gestion éditoriale et communication internet **(P)** (Lyon II)
. Mention Sciences de l'information et de la communication, spécialité Communication rédactionnelle dédiée au multimédia **(P)** (Paris X)
. Mention Informatique, spécialité Compétence complémentaire en informatique **(P)** (Orléans)
. Mention Information et communication, spécialité Web éditorial **(P)** (Poitiers)

MÉDIAS - COMMUNICATION

EXEMPLES DE MÉTIERS

CHEF DE PUBLICITÉ - RESPONSABLE DE CAMPAGNE PUBLICITAIRE
Il conçoit, coordonne, réalise une campagne publicitaire et en gère le budget. Il définit une stratégie commerciale en tenant compte des caractéristiques du produit (nature du produit, circuit de distribution, clientèle, concurrence...) et du budget prévu. La stratégie de communication fixe les thèmes publicitaires, la teneur du message, la répartition du budget selon les différents médias.

CONCEPTEUR-RÉDACTEUR DE PUBLICITÉ
Il conçoit et rédige les messages publicitaires en fonction d'un « public cible » et sur la base d'un axe de campagne défini par les services commerciaux. Pour cela, il procède à des recherches documentaires sur les caractéristiques du produit, son marché potentiel, sa position par rapport à la concurrence. Puis il met au point plusieurs projets et supervise la réalisation de celui qui a été retenu (mise en page des textes et des images, format des documents, enregistrements sonores et visuels).

RÉDACTEUR EN CHEF
Il est responsable de la ligne éditoriale d'un journal écrit, radio, audiovisuel, d'un site d'informations sur internet. Il contrôle le contenu de l'information et assure sa hiérarchisation, organise matériellement sa réalisation, suit et anime l'équipe de rédaction.

SECRÉTAIRE DE RÉDACTION
Il est responsable de la présentation finale du journal. Il définit la répartition des thèmes choisis selon les directives du rédacteur en chef. Il assemble et révise si nécessaire les différents éléments à publier. Il assure la mise en page, l'habillage des articles, les illustrations. Selon la taille du journal, il s'occupera de la présentation de tout un journal ou d'une rubrique, il pourra travailler avec des infographistes, maquettistes …

ATTACHÉ DE PRESSE
Il a pour rôle de faire connaître un produit, une marque, une entreprise ou une personnalité à la presse écrite et audiovisuelle. Ses contacts avec la presse se font sous forme de rédaction de communiqués, d'envoi d'information mais aussi de l'organisation d'événements : déjeuners de presse, voyages, conférences... Il doit bien connaître les médias auxquels il s'adresse pour leur proposer des articles qui les intéressent.

CHARGÉ DE RELATIONS PUBLIQUES
Il participe à la diffusion d'une bonne image externe de l'organisme ou de l'entreprise où il travaille. Il assure la promotion des services ou produits offerts par la société. Il s'occupe également de la production et de l'animation des campagnes de communication, de sensibilisation et de l'information (expositions, colloques, conférences de presse, visites d'entreprise...).

D'autres métiers : *Journaliste – Assistant de communication – Responsable de communication événementielle – Consultant en communication*

EXEMPLES DE SECTEURS D'EMPLOI

PRESSE - RADIO - TÉLÉVISION	COMMUNICATION	PUBLICITÉ - MARKETING
PRESSE NATIONALE	AGENCE DE COMMUNICATION ET DE RELATIONS PUBLIQUES	AGENCE DE PUBLICITÉ
PRESSE QUOTIDIENNE RÉGIONALE	AGENCE DE PRESSE	CABINET D'ÉTUDES MARKETING
PRESSE SPÉCIALISÉE	SERVICE COMMUNICATION DES ENTREPRISES	SERVICE MARKETING EN ENTREPRISE
RADIO ET TÉLÉVISION PUBLIQUE OU PRIVÉE	SERVICE COMMUNICATION DES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES	
RADIO ASSOCIATIVE		
SITES INTERNET D'INFORMATION		

EXEMPLES DE FORMATIONS

DUT ANNÉE SPÉCIALE
. Information - communication, option communication des organisations (Nancy II)
. Information - communication, option journalisme (Tours)
. Information - communication, option publicité (Nancy II)

LICENCE PROFESSIONNELLE
. Activités et techniques de communication, spécialité Lettres, culture et nouveaux médias (La Rochelle)
. Activités et techniques de communication, spécialité Chargé de communication des petites et moyennes organisations (Lille III)
. Activités et techniques de communication, spécialité Stratégies et supports de communication (Le Havre)
. Activités et techniques de communication, spécialité Communication institutionnelle corporate (Évry)

LICENCE 3ÈME ANNÉE
. Mention Lettres, parcours Rédaction professionnelle (Paris XII - Créteil)
. Mention Information et communication, parcours Communication et médiation (Lyon III)

MASTER PROFESSIONNEL (P) OU RECHERCHE (R) (MENTIONS ET SPÉCIALITÉS)
. Mention Information et communication, spécialité Communication des organisations **(P)** (Lyon III)
. Mention Information, communication, spécialité Méditerranée : identités, communication et développement interculturels **(P)** (Nice)
. Mention Information, communication, spécialité Journalisme **(P)** (Bordeaux III - IJBA)
. Mention Information, communication, culture et documentation, spécialité Métiers de la communication, parcours de la communication dans les organisations de service aux publics **(P ou R)** (Lille III)
. Mention Journalisme **(P)** (IEP Paris)
. Mention Information et communication, spécialité Journalisme **(P)** (Paris IV - CELSA)
. Mention Information et communication dans les organisations, spécialité Communication des entreprises **(P)** (Paris XIII)

MÉTIERS DU LIVRE

EXEMPLES DE MÉTIERS

BIBLIOTHÉCAIRE
Il est le trait d'union entre les ouvrages et les usagers. Accueil du public, conservation du fonds, classement, gestion du prêt... ses tâches sont nombreuses. Il commande les ouvrages (livres, CD, DVD…), les classe, et communique auprès du public. Il accueille les lecteurs, les aide dans leurs recherches et peut les orienter dans leur choix de lecture. Selon la taille et la spécialisation de la bibliothèque, ses tâches peuvent être variées et son public assez différent : enfants ou adultes, chercheurs, étudiants, salariés d'entreprises… Pour élargir le public, le bibliothécaire peut aussi organiser des animations : expositions, rencontres avec des auteurs ou débats, lecture de contes, ateliers…

DOCUMENTALISTE
Il assure la collecte, le traitement et la diffusion des documents traitant d'un sujet défini nécessaires à une entreprise ou un service. On demande fréquemment au documentaliste d'être spécialiste d'un domaine. Selon son expérience professionnelle, il a plus ou moins de responsabilités : il peut effectuer des tâches purement techniques mais peut aussi animer une équipe, gérer des budgets, analyser l'efficacité du système documentaire.

ÉDITEUR
Il dirige une maison d'édition. Véritable chef d'entreprise, il est présent à toutes les étapes du processus qui aboutit à la vente de livres, de revues, de disques, d'œuvres d'art… Recherche et choix d'ouvrages, suivi de leur fabrication et commercialisation sont les trois volets de son activité. Selon la taille de la société, il assure lui-même ces diverses fonctions ou en délègue une partie à ses collaborateurs.

LIBRAIRE
Il est l'intermédiaire entre le livre et le public. Travaillant en collaboration avec les maisons d'édition, le libraire sélectionne et commande auprès d'eux les livres qui correspondent le mieux à sa clientèle. Il assure les tâches liées à la gestion des stocks (commandes, inventaire, retour des invendus...) même si le prix de vente des livres lui est imposé. Certains libraires organisent des rencontres ou des séances de dédicace avec les auteurs pour animer leur espace de vente. Car le libraire exerce un rôle fondamental d'accueil et de conseil. Ses connaissances littéraires et culturelles sont déterminantes pour orienter la clientèle et la fidéliser.

RESPONSABLE D'ÉDITION
Il est chargé de la réalisation d'un programme éditorial, du suivi du travail des secrétaires d'édition. Il joue un rôle de coordination mais également de création car il a pour rôle de proposer les titres, les auteurs et parfois les collections. Il gère les comptes d'exploitation des ouvrages dont il a la responsabilité (coûts de réalisation, de fabrication…) et participe à la promotion des ouvrages qu'il édite.

D'autres métiers : *Conservateur de bibliothèque – Secrétaire d'édition – Chargé de veille documentaire – Rédacteur documentaliste – Directeur éditorial*

EXEMPLES DE SECTEURS D'EMPLOI

BIBLIOTHÈQUES	ARCHIVES	DOCUMENTATION	COMMERCE DU LIVRE
BIBLIOTHÈQUE NATIONALE	ARCHIVES NATIONALES	CDI EN COLLÈGE ET LYCÉE	MAISONS D'ÉDITION
MÉDIATHÈQUES MUNICIPALES	ARCHIVES MUNICIPALES / DÉPARTEMENTALES / RÉGIONALES	CENTRES DE DOCUMENTATION (ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS)	LIBRAIRIES
BIBLIOTHÈQUES DÉPARTEMENTALES	LABORATOIRE DE RECHERCHE		GRANDES SURFACES CULTURELLES
BIBLIOTHÈQUES UNIVERSITAIRES			VENTE EN LIGNE
BIBLIOTHÈQUES SPÉCIALISÉES			

EXEMPLES DE FORMATIONS

LICENCE PROFESSIONNELLE
. Métiers de l'édition, spécialité Librairie (Aix - Marseille II)
. Métiers de l'édition, spécialité Métiers de l'édition, des bibliothèques et du commerce du livre (Paris V)

MASTER PROFESSIONNEL (P) OU RECHERCHE (R) (MENTIONS ET SPÉCIALITÉS)
. Mention Sciences de l'information et des bibliothèques, spécialité Sciences de l'information et des bibliothèques et information scientifique et technique **(P)** (Lyon I - ENSSIB)
. Mention Sciences de l'information et des bibliothèques, spécialité Sciences de l'information et des bibliothèques et information scientifique et technique **(P)** (Aix - Marseille I)
. Mention Document, spécialité Édition, mémoire des textes **(P ou R)** (Caen)
. Mention Information et communication, spécialité Gestion de l'information et de la connaissance **(P)** (Montpellier III à Béziers)
. Mention Information, documentation, communication, spécialité Sciences de l'information documentation **(P)** (Rouen)
. Mention Création, innovation, information numériques, spécialité Gestion de l'information et du document **(P)** (Paris VIII - Paris XIII)
. Mention Édition, spécialité Commercialisation du livre **(P)** (Paris XIII)

RECHERCHE - INNOVATION

EXEMPLES DE MÉTIERS

CONSULTANT POUR L'INNOVATION
Dans une structure publique (pôle de compétitivité, chambre de commerce) ou dans une société de conseil, il agit comme expert vis-à-vis des PME ou de structures plus importantes pour les accompagner dans leur processus d'innovation : R&D, marketing, propriété intellectuelle, etc.

CHARGÉ DE VALORISATION DE LA RECHERCHE
Il propose, définit et met en œuvre la politique de valorisation dans un ou plusieurs domaines scientifiques, des activités de recherche de l'établissement, il assure la mise en relation des laboratoires avec le monde institutionnel, économique et social.

ENSEIGNANT-CHERCHEUR EN PHILOSOPHIE
Son travail comporte 2 volants : l'enseignement de la Philosophie auprès des étudiants mais aussi la recherche appliquée ou fondamentale. Son objectif est alors de participer à l'enrichissement de sa discipline, à partir d'un travail en bibliothèque ou en laboratoire et d'une réflexion personnelle, dans le cadre d'objectifs définis au niveau national ou régional. Il participe aussi à la diffusion des connaissances scientifiques en publiant ses travaux et en participant à des conférences et à des colloques. En qualité de professeur d'université, il impulse et dirige les activités du centre de recherche auquel il appartient : centre ou laboratoire universitaire ou associé au Centre national de la recherche scientifique (CNRS).

EXEMPLES DE SECTEURS D'EMPLOI

ADMINISTRATION PUBLIQUE	ÉTABLISSEMENT PUBLIC	ENTREPRISE
DGRI (MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE)	OSÉO	SERVICE RECHERCHE ET INNOVATION
	CNRS	CABINET D'ÉTUDE ET DE CONSEIL EN INNOVATION
DGCIS (MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE)	STRUCTURES DE RECHERCHE DES UNIVERSITÉS	CABINET DE CONSEIL EN PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET INDUSTRIELLE
	INRP	CONSULTANT INDÉPENDANT EN INNOVATION

EXEMPLES DE FORMATIONS

MASTER PROFESSIONNEL (P) OU RECHERCHE (R) (MENTIONS ET SPÉCIALITÉS)
. Mention Management, spécialité Management de projet en innovation et entrepreunariat **(P)** (Nantes)
. Mention Philosophie **(R)** (Nice)
. Mention Philosophie, spécialité Épistémologie et philosophie analytique **(R)** (Aix - Marseille I)
. Mention Philosophie, spécialité Imaginaire et rationalité **(R)** (Dijon)
. Mention Philosophie, psychanalyse, spécialité Héritages et transitions **(R)** (Montpellier III)
. Mention Philosophie, spécialité Histoire de la philosophie et philosophies du langage **(R)** (Grenoble II)
. Mention Philosophie, spécialité Histoire de la philosophie **(R)** (Lyon III)
. Mention Philosophie, spécialité Philosophie contemporaine **(R)** (Lyon III)

RESSOURCES HUMAINES

EXEMPLES DE MÉTIERS

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES
Il réalise le suivi administratif de la gestion du personnel (contrats, absences, visites médicales, déclarations aux organismes sociaux...) et de la formation continue selon la législation sociale, la réglementation du travail et la politique des ressources humaines de la structure. Il peut préparer et contrôler les bulletins de salaires ou peut réaliser le suivi de contrats d'externalisation de services (paies, ...).

CONSULTANT EN RECRUTEMENT
Il définit, en collaboration avec l'entreprise cliente, le profil de la personne recherchée. Il rédige une définition de fonctions ainsi qu'un descriptif des activités de l'entreprise cliente. Il rédige l'annonce et sélectionne 2 ou 3 candidats qu'il présente à l'entreprise cliente.

CHARGÉ DE FORMATION
Il met en œuvre la politique de formation d'une structure ou assiste les dirigeants dans leur politique de formation selon les orientations stratégiques et les objectifs de développement visés. Il analyse et diagnostique les besoins de l'entreprise et conduit les audits pour proposer des actions, élaborer des plans de formation. Il peut être amené à suivre le bon déroulement des formations et à en établir le bilan. Enfin, il joue un rôle de prospective et de commercialisation.

ANIMATEUR DE FORMATION
Il est responsable de la formation professionnelle d'une catégorie de personnel dans l'entreprise, du personnel nouvellement embauché ou de l'ensemble du personnel pour un domaine spécifique. Il peut être chargé de la préparation et de l'organisation matérielle de la formation.

EXEMPLES DE SECTEURS D'EMPLOI

SERVICE DE RESSOURCES HUMAINES	CABINETS DE CONSULTANTS	AUTRES ORGANISMES DE CONSEILS
ADMINISTRATION PUBLIQUE	CONSEIL EN RECRUTEMENT	PÔLE EMPLOI
ASSOCIATION	CONSEIL EN FORMATION	APEC
ENTREPRISE		SOCIÉTÉ D'INTÉRIM
		ORGANISME CONSULAIRE
		ASSOCIATION
		ORGANISATION PROFESSIONNELLE ET SYNDICALE

EXEMPLES DE FORMATIONS

DUT ANNÉE SPÉCIALE
. Gestion des entreprises et des administrations, option ressources humaines (Aix-Marseille II - Aix en Provence, Orléans, Tours - Bourges, Poitiers)

LICENCE PROFESSIONNELLE
. Gestion des ressources humaines, spécialité Gestion et accompagnement des parcours professionnels et personnels dans les organisations (Lille I)

LICENCE 3ÈME ANNÉE
. Mention Sciences et métiers de l'éducation et de la formation, parcours Sciences de l'éducation et formation des adultes (Lille I)

MASTER PROFESSIONNEL (P) OU RECHERCHE (R) (MENTIONS ET SPÉCIALITÉS)
. Mention Sciences et métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation, spécialité Ingénierie de formation **(P)** (Lille I)
. Mention Management, spécialité Management stratégique des ressources humaines **(P ou R)** (Grenoble II - IAE)
. Mention Sciences du Management, spécialité Management des équipes et développement des compétences **(P)** (Valenciennes)
. Mention Sciences de l'éducation, spécialité Ingénierie de la formation, parcours Formation, emploi, compétences **(P)** (Grenoble II)
. Mention Philosophie, spécialité Philosophie et monde professionnel **(P)** (Dijon)
. Mention Institutions et politiques économiques, spécialité Philosophie économique **(R)** (Aix - Marseille III)

SOCIAL - HUMANITAIRE

EXEMPLES DE MÉTIERS

ANIMATEUR SOCIO-CULTUREL
Ce terme regroupe une large palette de fonctions qui tournent autour des domaines du sport, des loisirs et de la culture. Il a pour mission de favoriser les échanges. Il contribue ainsi à développer une meilleure cohésion sociale à travers des activités de groupe qu'il conçoit, organise et encadre.

CONSEILLER EN EMPLOI ET INSERTION PROFESSIONNELLE
Il aide les jeunes et les adultes à résoudre leurs problèmes de recherche d'emploi, de reconversion professionnelle ou parfois de simple gestion de carrière. Il accueille et informe les personnes sur le marché du travail, les professions, les formations. A travers des entretiens individuels, des animations de groupe et l'utilisation de divers outils pédagogiques, il les aide à réfléchir sur elles-mêmes et à faire des choix professionnels.

DIRECTEUR DE CCAS
à la tête d'un établissement public communal ou intercommunal administré par un conseil d'administration et présidé par le maire, il a pour mission de répondre aux besoins sociaux des habitants, notamment les populations défavorisées ou confrontées à des difficultés sociales. Il coordonne une équipe chargée de mettre en œuvre les missions d'aide sociale obligatoires : instruction de dossiers de RSA, CMU, APA…, aide aux personnes sans abri, information des personnes sur leurs droits et orientation vers les services compétents (CAF, Assurance maladie, pôle emploi…). Selon la politique définie par les élus locaux, il peut mettre en place d'autres formes d'intervention : gestion d'équipements (résidence pour personnes âgées, crèche ou halte-garderie, logements...), services d'aide à domicile, de portage de repas, développement de la citoyenneté et lutte contre l'exclusion dans les quartiers, actions de prévention santé ou service de consultation médicale...

DIRECTEUR D'ÉTABLISSEMENT SOCIAL
Il est responsable de l'encadrement technique, administratif et juridique des établissements sociaux et en assure la gestion financière. Il a en charge les établissements accueillant des mineurs inadaptés ou handicapés, des adultes handicapés ou en difficulté : foyers de l'enfance, centres d'hébergement et de réinsertion sociale, instituts médico-éducatifs…

ADMINISTRATEUR DE MISSION
Il assiste le chef de mission humanitaire : il gère les aspects administratifs de la mission (suivi du budget, rédaction des rapports financiers pour le siège, gestion du personnel local). Il participe aux réunions de coordination entre les différents acteurs humanitaires, entretient les relations avec les bailleurs de fonds, les autorités locales et les équipes mobilisées.

EXEMPLES DE SECTEURS D'EMPLOI

STRUCTURES SANITAIRES ET SOCIALES	ORGANISMES D'INSERTION PROFESSIONNELLE	ÉCONOMIE SOCIALE	ORGANISMES INTERNATIONAUX D'AIDE HUMANITAIRE
ASSOCIATION	PÔLE EMPLOI	COOPÉRATIVE	ASSOCIATION HUMANITAIRE (ONG)
CCAS	APEC	CAF	ORGANISATIONS HUMANITAIRES INTERNATIONALES (ONU, HCR, UNESCO…)
DDPJJ	ENTREPRISE D'INSERTION	MUTUELLE	
DRJSCS	ASSOCIATION D'INSERTION	SÉCURITÉ SOCIALE	
MJC	CLI	CAISSE DE RETRAITE	
	MISSION LOCALE - MIFE	INSTITUTION DE PRÉVOYANCE	

EXEMPLES DE FORMATIONS

LICENCE PROFESSIONNELLE
. Information et communication, spécialité Coordination de projets de développement social (Bordeaux III)
. Management des organisations, spécialité Conduite de projets internationaux de co-développement (Besançon)
. Intervention sociale, spécialité Coordonnateur de développement de réseau local (Saint-Etienne)
. Intervention sociale, option Accompagnement et insertion (Poitiers)
. Intervention sociale, spécialité Animation sociale et socioculturelle - fonction de coordination (Besançon - IUT Belfort)
. Management des organisations, spécialité Métiers de la gestion des associations (Paris X)
. Intervention sociale, option Animation professionnelle : coordination et développement de projets pour l'action sociale, culturelle et socioculturelle (Paris XIII - IUT Bobigny)
. Aménagement et urbanisme, spécialité Chargé de projets de solidarité internationale (Bordeaux III)

MASTER PROFESSIONNEL (P) OU RECHERCHE (R) (MENTIONS ET SPÉCIALITÉS)
. Mention Éducation, formation, intervention sociale, spécialité Ingénierie des dispositifs d'insertion sur les territoires solidaires **(P ou R)** (Paris XIII)
. Mention Science politique, spécialité Coopération internationale, action humanitaire et politiques de développement **(P)** (Paris I)
. Mention Administration économique et sociale, spécialité Coopération et solidarité internationale **(P)** (Évry)

FORMATIONS SPÉCIALISÉES
. DEFA
. CAFDES
. CAFERUIS

SOURCES DOCUMENTAIRES

1 / Documents ONISEP
. Les Dossiers « Après le bac : guide des études supérieures »
. Fiches métier
. Parcours
. CD Rom « Atlas de la formation initiale »

2 / Documents L'Étudiant
. Hors série du mensuel L'Étudiant « Le guide des métiers »
. Collection des Guides de l'Étudiant « Les métiers de ... », Série Métiers et formations

3 / Documents CIDJ
. Fiches Actuel

4 / Enquêtes d'insertion de l'observatoire
. Répertoire des emplois

5 / Documents Pôle emploi
. Fiches ROME

6 / Diverses revues (annonces)
. La Gazette
. ASH…

7 / Autres sources
. CD Rom Inforizon
. Sites Internet

SIGLES EMPLOYÉS

AFPA : association pour la formation professionnelle
APEC : association pour l'emploi des cadres
CAF : caisse d'allocations familiales
CAFDES : certificat d'aptitude aux fonctions de directeur d'établissement social
CAFERUIS : certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention socialeCAPES : certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement du second degré
CAUE : conseil d'architecture, d'urbanisme et de l'environnement
CCAS : centre communal d'action sociale
CCI : chambre de commerce et d'industrie
CDI : centre de documentation et d'information
CDT / CRT : comité départemental / régional du tourisme du tourisme
CELSA : école des hautes études en sciences de l'information et de la communication
CFA : centre de formation d'apprentis
CFJ : centre de formation des journalistes
CLI : comité local d'insertion
CNAM : centre national des arts et métiers
CNED : centre national d'enseignement à distance
CNRS : centre national de la recherche scientifique
CRPE : concours de recrutement de professeur des écoles
CUEJ : centre universitaire d'études journalistiques
DATAR : direction de l'aménagement du territoire et de l'action régionale
DDE : direction départementale de l'équipement
DEFA : diplôme d'état relatif aux fonctions d'animation
DDPJJ : direction départementale de la protection judiciaire de la jeunesse
DGCIS : direction générale de la compétitivité, de l'industrie et des services
DGESCO : direction générale de l'enseignement scolaire
DGRI : direction générale pour la recherche et l'innovation
DRAC : direction régionale des affaires culturelles
DRJSCS (ex **DRASS** et **DRJS**) : direction régionale de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale
DSDEN : Direction des services départementaux de l'éducation nationale
DUT : diplôme universitaire de technologie
EJCM : école de journalisme et de communication de Marseille
EJT : école de journalisme de Toulouse
ENSSIB : école nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques
ESJ : école supérieure de journalisme
FONGECIF : fonds pour la gestion du congé individuel de formation
GRETA : groupement d'établissements
HCR : haut commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
IAE : institut d'administration des entreprises
IEP : institut d'études politiques
IGAENR : inspection générale de l'administration de l'éducation nationale et de la recherche
IGEN : inspection générale de l'éducation nationale
IJBA : institut de journalisme Bordeaux Aquitaine
INRP : institut national de la recherche pédagogique
IPJ : institut pratique du journalisme
IUFM : institut universitaire de formation des maîtres
IUT : institut universitaire de technologie
MIFE : maison de l'information sur la formation et l'emploi
MJC : maison des jeunes et de la culture
NTIC : nouvelles technologies de l'information et de la communication
ONG : organisation non gouvernementale
ONU : organisation des Nations unies
OPAC : office public d'aménagement de la construction
OPCA : organisme paritaire collecteur agréé
OPH : office public de l'habitat
R & D : recherche et développement
SAFER : société d'aménagement foncier et d'établissement rural
UFR : unité de formation et de recherche
UNESCO : organisation des nations unies pour l'éducation, les sciences et la culture
SSII : société de services en ingénierie informatique
SSMI : société de services en maintenance informatique

POUR ALLER PLUS LOIN

Mieux connaître les formations

. en consultant l'atlas de la formation initiale (outil ONISEP) disponible à la CIOsup pour repérer les formations par niveau et par secteur professionnel proposées dans l'enseignement supérieur sur toute la France

. en consultant les fiches diplômes des formations qui vous intéressent sur les sites des universités : conditions d'accès, contenu de la formation, débouchés, etc.

. en prenant contact avec les responsables des formations qui vous intéressent ou avec des diplômés de cette formation (voir les associations des anciens diplômés)

. en participant aux différentes manifestations présentant les formations supérieures (forums, salons, etc.)

Mieux connaître les secteurs professionnels et les métiers

. en profitant des rencontres avec les professionnels organisées par mon UFR

. en consultant les fiches métier de l'ONISEP et de l'APEC notamment, disponibles à la CIOsup

. en rencontrant des professionnels sur les salons pour les interroger sur la réalité de leurs fonctions

. en sollicitant des entretiens auprès de professionnels, soit directement, soit en passant par une association d'anciens diplômés d'une formation qui vous intéresse

. en profitant d'un stage pour découvrir un secteur professionnel et son environnement

Ce document a été élaboré par l'équipe de la CIOsup :
conseiller en formation et en insertion professionnelle, conseiller d'orientation psychologue

CIO SUP

Des études à l'emploi

Université Pierre-Mendès-France
Bâtiment accueil administration, 1er étage
151, rue des Universités
Domaine universitaire
BP 47
38040 Grenoble Cedex 9
Tél. : 04 76 82 55 45
Fax : 04 76 82 54 00
ciosup@upmf-grenoble.fr
http://www.upmf-grenoble.fr

"avec le soutien de la région Rhône-Alpes"
Région RhôneAlpes

upmf Grenoble
Université Pierre-Mendès-France
Sciences sociales & humaines

Couverture : F. Schmitt / document réalisé par la CIOsup / 2012